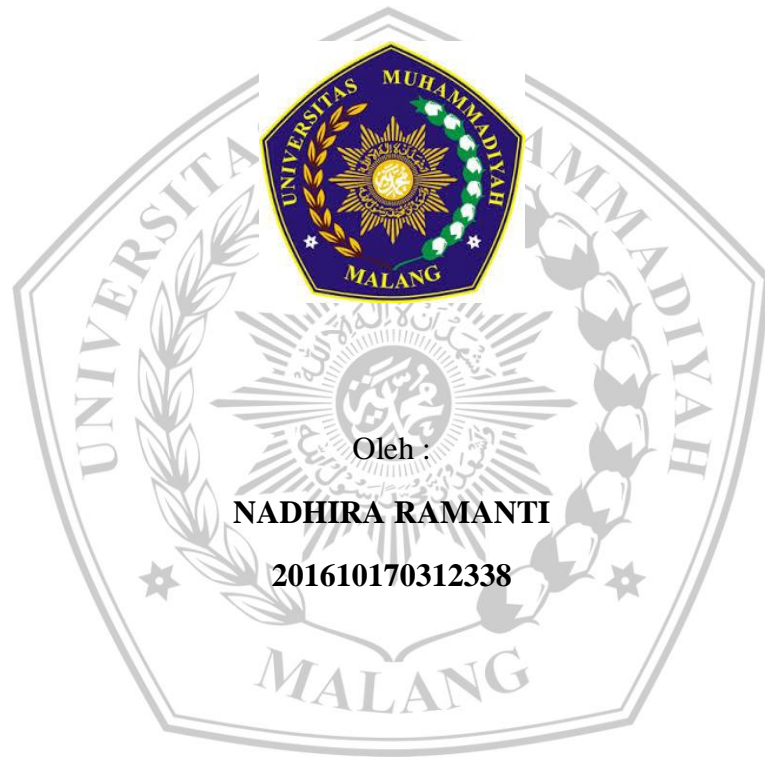


**AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIFITAS FUNGSI
SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT.KALTIM MEDIKA UTAMA**

NASKAH PUBLIKASI

Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Mencapai

Derajat Sarjana Ekonomi



Oleh :

NADHIRA RAMANTI

201610170312338

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

2019

SKRIPSI

AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIFITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. KALTIM MEDIKA UTAMA (Studi Kasus pada PT. Kaltim Medika Utama)

Oleh :

Nadhira Ramanti
201610170312338

Diterima dan disetujui
pada tanggal 19 Juli 2019

Pembimbing I,



Drs. Setu Setyawan, M.M.

Pembimbing II,



Thoufan Nur, S.E., M.S.A., Ak., CPA., CA.

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,



Zuhroh, M.M.

Ketua Jurusan,



Dr. Masiyah Kholmi, M.M., Ak., CA.

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI




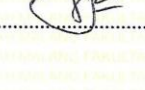
AUDIT MANAJEMEN UNTUK MENILAI EFEKTIFITAS FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PT. KALTIM MEDIKA UTAMA (Studi Kasus pada PT. Kaltim Medika Utama)

Yang disiapkan dan disusun oleh :

Nama : **Nadhira Ramanti**
NIM : **201610170312338**
Jurusan : **Akuntansi**

Telah dipertahankan di depan penguji pada tanggal 19 Juli 2019 dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima sebagai kelengkapan guna memperoleh gelar Sarjana Ekonomi pada Universitas Muhammadiyah Malang.

Susunan Tim Penguji:

Penguji I	: Drs. Adi Prasetyo, M.Si., Ak., CA.	1. 
Penguji II	: Gina Harventy, S.E., M.Si., Ak., CA.	2. 
Penguji III	: Thoufan Nur, S.E., M.SA., Ak., CPA., CA.	3. 
Penguji IV	: Drs. Setu Setyawan, M.M.	4. 

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Ketua Jurusan,



Dr. Adnan Zuhroh, M.M.



Dr. Masiyah Kholmi, M.M., Ak., CA.

PERNYATAAN ORISINILITAS

Yang bertandatangan dibawah ini, saya:

Nama : Nadhira Ramanti

NIM : 201610170312338

Program Studi : Akuntansi

Surel : nadheiksd@yahoo.co.id

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Skripsi ini adalah asli dan benar-benar hasil karya sendiri, baik sebagian maupun keseluruhan, bukan hasil karya orang lain dengan mengatasnamakan saya, serta bukan merupakan hasil penjiplakan (plagiarism) dari hasil karya orang lain;
2. Karya dan pendapat orang lain dijadikan sebagai bahan rujukan (referensi) dalam skripsi ini, secara tertulis dan secara jelas dicantumkan sebagai bahan/sumber acuan dengan menyebutkan nama pengarang dan dicantumkan di daftar pustaka sesuai dengan ketentuan penulisan ilmiah yang berlaku;
3. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, dan apabila di kemudian hari terdapat penyimpangan dan atau ketidakbenaran dalam pernyataan ini. Maka saya bersedia menerima sanksi akademis, dan sanksi lainnya yang sesuai dengan peraturan perundang-undang yang berlaku.

Malang, 24 Juli 2019

Yang membuat pernyataan,



Nadhira Ramanti

KATA PENGANTAR

Bismillahirrohmanirrohim.

Puji syukur yang teramat dalam saya haturkan ke hadirat Allah SWT atas kasih sayang, taufiq, dan hidayah-Nya sehingga skripsi yang berjudul “Akuntansi Pertanggungjawaban Biaya Untuk Penilaian Kinerja Pada Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Dompu” ini dapat terselesaikan pada waktu yang telah direncanakan.

Teriring do'a dan sholawat semoga senantiasa melimpah kepada Nabi Besar Muhammad SAW, rasul akhir zaman, penutup para Nabi yang membawa kesempurnaan ajaran tauhid dan keutamaan budi pekerti. Semoga tumpahan do'a serta sholawat menetes kepada segenap keluarga, sahabat, dan seluruh umatnya yang dengan tulus ikhlas mencintai dan menjunjung tinggi sunnahnya.

Selama penyusunan skripsi ini banyak pihak yang telah memberi bantuan dan dukungan kepada saya. Sebagai ungkapan syukur, dalam kesempatan ini saya ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Drs. Fauzan, M.Pd Rektor Universitas Muhammadiyah Malang
2. Ibu Dr. Ida Zuhroh, M.M Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
3. Ibu Dr. Masiyah Kholmi, M.M., Ak., CA Ketua Jurusan Akuntansi
4. Bapak Setu Setyawan, Drs., M.M pembimbing 1 dan Thaufan Nur, SE., MSA., Ak., CPA., CA pembimbing 2 yang telah membimbing dan membantu saya selama pengerjaan skripsi.
5. Terimakasih untuk orangtua saya yang telah mendukung selama saya kuliah.
6. Kepada teman-teman semua yang telah membantu, memberi dukungan dan semangat selama kuliah dan mengerjakan skripsi.

Kepada mereka semua hanya ungkapan terimakasih dan do'a tulus yang dapat saya persembahkan. Akhirnya dengan segala keterbatasan dan kekurangan saya persembahkan karya tulis semoga bermanfaat untuk kedepannya.

Billahittaufiq Wal Hidayah.

Malang 24 juli 2019
Nadhira Ramanti

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORIGINALITAS	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
DAFTAR PUSTAKA	x
SERTIFIKAT PLAGIASI	xii
 I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Batasan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian	4
E. Manfaat Penelitian	5
 II. KAJIAN PUSTAKA	
A. Tinjauan Penelitian Terdahulu	6
B. Tinjauan Pustaka	6
 III. METODE PENELITIAN	
A. Lokasi Penelitian	23
B. Jenis Penelitian	24
C. Jenis Dan Sumber Data	25
D. Teknik Pengumpulan Data	26
E. Teknik Analisis Data	27
 IV. HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Perusahaan	31
B. Deskripsi Data	34
C. Analisis Data	47

D. Pembahasan.....	70
--------------------	----

BAB V: KESIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan	74
B. Saran	76
LAMPIRAN	77



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1	Struktur Organisasi PT. KMU	38
------------	-----------------------------------	----



DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Tabel Jumlah Karyawan PT. KMU	37
-----------	-------------------------------------	----



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara.....	77
Lampiran 2 Surat Keterangan Penelitian.....	78



DAFTAR PUSTAKA.

- Rivai, Veithzal. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Grafindo
- Hasibuan, Malayu. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Indriantoro, Nur, Bambang Supomo. 1999. *Metode Penelitian Bisnis untuk Akuntansi dan Manajemen*. Yogyakarta: BPFE.
- Ardana, I Komang, Ni Wayan Mujiati, I Wayan Mudiarta Utama. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Bayangkara, IBK. 2014. *Audit Manajemen Prosedur dan Implementasi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Mulyadi 2002. *Auditing I*. Jakarta: Salemba Empat.
- Tunggal, Amin Widjaja. 2003. *Audit Manajemen Kontemporer*. Jakarta:Harvarindo.
- Agoes, S. (2012). *Auditing Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Agoes, S. (2004). *Auditing (Pemeriksaan Akuntan) oleh Kantor Akuntan Publik*. Jakarta: Lembaga Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.
- Agoes, S. (2017). *Auditing Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan Oleh Akuntan Publik*. Jakarta: Salemba Empat.
- Sakinah Permatasary. (2016). *Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Untuk Menilai Efektifitas PT. Pupuk Kaltim (Studi Kasus Pada PT.Pupuk Kaltim)*. Skripsi. Universitas Brawijaya, Malang.
- Widya Nur Lathifa. (2017). *Audit Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia Untuk Menilai Efektifitas Rs Persada malang (Studi Kasus Pada Rs. Persada Malang)*. Skripsi. Universitas Brawijaya, Malang.

Sekaran, U. (2011). *Research Methods For Business (Metodologi Penelitian Untuk Bisnis)*. Jakarta: Salemba Empat.

Tunggal, A. W. (2000). *Audit Manajemen Kontemporer*. Jakarta: Harvarindo.

Handoko, Hani (2011). *Manajemen*. Yogyakarta:BPFE-YOGYAKARTA.





**LEMBAGA PENGEMBANGAN PUBLIKASI ILMIAH
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG**

Kampus III – Jl. Raya Tlogomas No. 246 Malang 65144
Telp. (0341) 460435 ext. 243 E-mail: lppi@umm.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: E.2.g/110/LPPI-UMM/VIII/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Lembaga Pengembangan Publikasi Ilmiah, Universitas Muhammadiyah Malang menerangkan bahwa sesuai dengan Surat pengantar dari Lembaga Informasi dan Publikasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis No: E.3.a/011/LIP/FEB-UMM/VIII/2019 kami mohon nama-nama yang terlampir dalam surat tersebut diberikan pelayanan berupa surat keterangan Penundaan Cek Plagiasi sebagai syarat untuk mendaftar wisuda. Hal ini dikarenakan sistem cek plagiasi di LPPI masih dalam proses perpanjangan. Setelah sistem dapat dipergunakan kembali, maka mahasiswa-mahasiswa tersebut harus melakukan cek plagiasi kembali di prodi masing-masing sesuai dengan jadwal yang ditetapkan prodi.

Demikian surat keterangan ini dibuat demi memperlancar administrasi mahasiswa di Universitas Muhammadiyah Malang. Atas perkenan dan bantuan yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Malang, 21 Agustus 2019

Kepala LPPI

Dr. Fardini Sabilah, M.Pd.

Tembusan:

1. Arsip